

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ **ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ**

- 1. Заявление** (в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, личная подпись специалиста и дата составления заявления)
- 2. Аттестационный лист** (заверенный отделом кадров организации, в печатном виде, с рекомендацией о присвоении квалификационной категории, с подписью руководителя организации, печатью)
- 3. Отчет о работе за 1 год**
- 4. Копии документов об образовании, действующих сертификатов специалиста или свидетельств об аккредитации (выписки о наличии в ЕГИС данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации)**
- 5. Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью**
- 6. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии)**
- 7. Копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (выписка из приказа)**

Документы комплектуются в папку согласно перечню